



Instrucciones y Formulario para pedir Actas de Nacimiento

Antes de completar este formulario para ordenar un Acta de Nacimiento, lea con detenimiento estas instrucciones. La ley de Washington, capítulos 70.58A RCW y 246-491 WAC, requieren que los solicitantes de actas de nacimiento: sean solicitantes calificados, comprueben su identidad y elegibilidad, y que proporcionen la información requerida.

Lista de comprobación para completar el formulario para pedir Actas de Nacimiento:

- Llene todos los campos del formulario para pedir actas de nacimiento, fírmelo y anote la fecha.
- Una copia de los documentos de identidad.
- Una copia de los documentos comprobantes de elegibilidad.
- Pago: Si es con cheque/orden de pago, hágalo a nombre de *Grays Harbor County Health Department*.

¿Quién es un solicitante calificado?

El solicitante calificado es una persona eligible para recibir un acta.

¿Quiénes son los solicitantes calificados para obtener un acta de nacimiento?

Los solicitantes calificados son: Uno mismo, cónyuge/pareja doméstica, los hijos, hijastros, padres, padrastros, abuelos, nietos, bisabuelos, tutore legal, representante legal, representante autorizado o agencia gubernamental o de los tribunales (solo para asuntos oficiales).

De acuerdo con la lista de arriba ¿es usted un solicitante calificado para pedir un acta de nacimiento?

¿Contestó sí? Continúe. Necesitará proporcionar copia de su identificación y comprobantes de elegibilidad.

**** ¿Contestó no? DETÉNGASE por no estar en la lista de arriba. No es elegible para recibir un acta de nacimiento del estado de Washington ****

¿Qué es documentación comprobante de elegibilidad?

Comprobantes de elegibilidad son documentos que lo relacionan a usted con los datos en el registro del acta de nacimiento que pide.

1. Si su nombre está en el registro y su documentación de identidad lo relaciona lo suficiente al registro (p. ej.: uno mismo o los padres) con eso ya reúne el requisito de elegibilidad.
2. Si su nombre no está en el registro o su documentación de identidad es insuficiente para relacionarlo al registro, tendrá que proporcionar documentación adicional para comprobar su elegibilidad.

¿Qué documentos se aceptan como comprobantes de elegibilidad?

Los documentos aceptables como comprobantes de elegibilidad son los siguientes:

- Copias del registro civil como actas de nacimiento, de defunción, matrimonio o divorcio, ya sean de esta jurisdicción o de cualquier otra que lo relacione con el registro del acta que pide.
- Copias certificadas de la orden judicial de un tribunal con jurisdicción competente relacionándolo con el registro (p.ej. tutor legal).
- Documento o carta de una agencia gubernamental o de los tribunales diciendo que la certificación será para conducir asuntos oficiales (solo para oficiales gubernamentales o del tribunal).

¿Qué documentos de identidad se aceptan?

Se aceptan copias de:

- Una identificación expedida por el gobierno (debe tener fotografía, nombre completo y fecha de nacimiento) que esté vigente o vencida hace menos de 60 días; o
- Si no tiene una identificación expedida por el gobierno, entonces puede presentar por lo menos dos documentos alternos. Deben coincidir: los nombres y apellidos y domicilios, o que la combinación tenga el nombre completo, fecha de nacimiento y fotografía.

¿Qué información se requiere?

La siguiente información se requiere como aparece en el registro del acta de nacimiento:

- Nombre(s) y primer apellido del sujeto en el registro
- Nombre(s) y primer apellido de los padres en el registro
- Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)
- Ciudad o condado donde fue el nacimiento



SOLICITUD DE ACTA DE NACIMIENTO

Public Health & Social Services
Vital Records
2109 Sumner Ave
Aberdeen, WA 98520

DATOS DEL SOLICITANTE	NOMBRE DE LA PERSONA PIDIENDO ACTAS:	
	DIRECCIÓN POSTAL:	
	CIUDAD:	ESTADO:
	NÚMERO DE TELÉFONO DURANTE EL DÍA:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:

Para recibir actas de nacimiento, debe de indicar la relación que tiene con la persona en el registro, y firmar la declaración jurada de que usted está autorizado a recibir el certificado.

SELECCIONE LA RELACIÓN:	<input type="checkbox"/> YO MISMO	<input type="checkbox"/> PADRES	<input type="checkbox"/> HERMANOS	<input type="checkbox"/> BISABUELOS	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE AUTORIZADO
	<input type="checkbox"/> CÓNYUGUE/PAREJA DOMÉSTICA	<input type="checkbox"/> PADRASTRO/MADRASTRA	<input type="checkbox"/> ABUELOS	<input type="checkbox"/> TUTOR LEGAL	<input type="checkbox"/> AGENCIA GUBERNAMENTAL
	<input type="checkbox"/> HIJOS	<input type="checkbox"/> HIJASTROS	<input type="checkbox"/> NIETOS	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/> TRIBUNALES

DATOS DEL REGISTRO	PRIMER NOMBRE DE NACIMIENTO:	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO DE NACIMIENTO:	APELLIDO AL NACIMIENTO:
	FECHA DE NACIMIENTO (mm/dd/aaaa):	CIUDAD DE NACIMIENTO:	CONDADO DE NACIMIENTO:
	PRIMER NOMBRE MADRE/PROGENITORA:	SEGUNDO NOMBRE MADRE/PROGENITORA:	APELLIDO DE SOLTERA DE LA MADRE/PADRE:
	PRIMER NOMBRE PADRE/PROGENITOR:	SEGUNDO NOMBRE PADRE/PROGENITOR:	APELLIDO DEL PADRE/PADRE:

Declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes del estado de Washington, que la información que he proporcionado es verdadera y correcta. Entiendo también que el proporcionar a sabiendas declaraciones falsas al registro civil para obtener actas, es un delito menor grave, bajo las leyes del estado de Washington, RCW 70.58A.590(2).

FIRMA (SOLICITANTE):

PRECIO: Anote las cantidades				
Número total de copias CERTIFICADAS		x	\$25.00	=
+ tarifa de manejo de \$ 4				=
				\$4
Importe total adeudado				\$
PIDA POR CORREO CON CHEQUE O GIRO POSTAL A NOMBRE DE GHCPH				

Expida cheque/orden de pago a: Grays Harbor County Health Department	
Número de cheque / Orden de pago:	Cantidad del cheque/Orden de pago:
Cantidad en efectivo:	

Marque aquí si quiere se envíen a su domicilio las actas por correo.

Solicitudes se pueden enviar por correo* o en persona a:
Grays Harbor County Public Health, 2109 Sumner Ave,
Aberdeen WA 98520
Attn: Vital Records
*Todas las solicitudes recibidas por correo tendrán un cargo adicional de \$4 y deberán incluir copias de documentos de identidad y prueba de elegibilidad.

OFFICE USE ONLY			
Authorization #			
Today's Date: _____	<input type="checkbox"/> In-person	<input type="checkbox"/> Mailed	